

Утверждаю
Заведующий
МДОУ д/с №29 «Ромашка»
с. Преображенского

С.И.Цаплева



План Контроля по организации питания на 2020/2021 учебный год

| | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | Август-сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | Август | Заведующий |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | Повара |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров | По мере необходимости | Завхоз |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь | Рабочая группа |
| 7. | Замена посуды пищеблока, маркировка | По мере необходимости | Завхоз |
| 8. | Своевременная замена сколотой посуды | По мере необходимости | Завхоз |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | ежедневно | Медработник, воспитатели. |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели, мед работник |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей и сайт ДОУ | 1 раз в месяц | Воспитатели, мед работник |
| 4. | Информирование родителей о своеобразии питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт. |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|
| 5. | Выступления на родительских собраниях специалистов ДОУ и приглашенных врачей | 1 раз в квартал | Заведующий , медработник |
| 7. | Родительская конференция «Детское питание по-взрослому» | март | Заведующий |
| 8. | Привлечение родителей к участию в конкурсе «Лучшая сервировка столов» | февраль | Воспитатели |
| 11. | Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье» | ноябрь | Воспитатели |

Работа с кадрами

| | | | |
|----|--|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Гигиеническое обучение поваров | сентябрь | Мед. работник |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания». | Ноябрь | медработник |
| 3. | Оперативный контроль «Культура приема пищи» | В течение года | Заведующий |
| 4. | Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по организации питания детей» | декабрь апрель | Заведующий, медработник |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | В течение года | заведующий |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | заведующий |
| 7. | Конкурс «Лучшая сервировка столов в ДОУ» | февраль | Заведующий, медработник |
| 8. | Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема | октябрь | медработник. |

пищи»

Контроль за организацией питания

| | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------------------|
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Завхоз |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Завхоз |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Завхоз |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Завхоз |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Завхоз |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | повара |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повара |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | ежедневно | Мед. работник |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации. | постоянно | Завхоз |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Мед. работники |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Завхоз |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | Заведующий, медработник |

| | | | |
|-----|---|---------------|----------------------------|
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Мед работник |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах | ежедневно | Заведующий, медработник |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | медработник |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Завхоз |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Завхоз медработник |

Работа с поставщиками

| | | | |
|----|---|---------------------|--------|
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 2. | Подача заявок на продукты | 1 раз в неделю | Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль качества поставляемых продуктов | По мере поступления | Завхоз |