

**ПРОТОКОЛ №3**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции**  
**в МДОУ д/с №29 «Ромашка» с. Преображенского**

от 25.08.2023 г

**Присутствовало: 5 человек**

1. Цаплева Светлана Ивановна
2. Листопад Анна Викторовна
3. Жабина Любовь Федоровна
4. Шалунова Анжела Анатольевна
5. Блохина Евгения Александровна

Председателем собрания избран: Цаплева Светлана Ивановна  
Секретарем собрания избран: Листопад Анна Викторовна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Листопад А.В..  
Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

**Голосовали:** «за» - 5 человек;  
«против» - 0 человек;  
«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Цаплеву С.И..  
Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

**Голосовали:** «за» - 5 человек;  
«против» - 0 человек;  
«воздержался» - 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Листопад А.В..
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель комиссии

С.И. Цаплева

Секретарь комиссии

А.В. Листопад

