



Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Ромашка»  
с. Преображенского  
И. Цаплева

**План работы по направлению  
«Антикоррупционная деятельность»  
в МДОУ д/с № 29 «Ромашка» с. Преображенского  
на 2023 год.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад № 29 «Ромашка»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный     | Отметка о выполнении |
|--|------------------|-------------------|----------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |                   |                      |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Администрация ДОУ | <i>Выполнено</i>     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения  | Июнь             | Администрация     | <i>Выполнено</i>     |

|  |           |                   |                  |
|--|-----------|-------------------|------------------|
| законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.  | Декабрь   | ДОУ               | <i>Выполнено</i> |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год. | Январь    | Заведующий        | <i>Выполнено</i> |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Февраль   | Администрация ДОУ | <i>Выполнено</i> |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующий        | <i>Выполнено</i> |

|   |           |   |                  |
|---|-----------|---|------------------|
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>   |           |   |                  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Постоянно | Заведующий                                    | <i>Выполнено</i> |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь    | Заведующий<br>Завхоз                          | <i>Выполнено</i> |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ООД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно | Заведующий                                    | <i>Выполнено</i> |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>· копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>· свидетельство о государственной аккредитации; | Январь    | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта | <i>Выполнено</i> |

|  |                       |                         |                           |
|--|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| <p>режим работы;</p> <p>график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</p> <p>план по антикоррупционной деятельности.</p>  |                       |                         | <i>Выполнено</i>          |
| <p>2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p> | По мере поступления   | Заведующий              | <i>жалоб не поступало</i> |
| <p>2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</p>   | 1 раз в год           | Заведующий, воспитатели | <i>Выполнено</i>          |
| <p>2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>   | 1 раз в год           | Заведующий              | <i>Выполнено</i>          |
| <p>2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>   | Март                  | Заведующий              | <i>Выполнено</i>          |
| <p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>  |                       |                         |                           |
| <p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>  | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп       | <i>Выполнено</i>          |
| <p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права»))</p>  | Апрель                | Воспитатели групп       | <i>Выполнено</i>          |

|  |                 |  |           |
|--|-----------------|--|-----------|
| среди воспитанников.   |                 |  |           |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».   | Сентябрь        | Ответственный за профилактику              | Выполнено |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | Октябрь         | Заведующий                                 | Выполнено |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ   | Май             | Ответственный за профилактику              | Выполнено |
| 3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Сентябрь        | Заведующий, Воспитатели групп              | Выполнено |
| 3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года  | Воспитатели групп                          | Выполнено |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>   |                 |  |           |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №29 «Ромашка»  | Постоянно       | Заведующий                                 | Выполнено |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Сентябрь<br>Май | Воспитатели групп                          | Выполнено |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                      | Постоянно       | Заведующий                                 | Выполнено |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | Апрель          | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Выполнено |

