

Утверждено:
Решением совета педагогов
МДОУ д/с №29 «Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского района
« 30 » 05 2023г.
Протокол № 6

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с №29
«Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского район
И.Цаплева
« 30 » 05 2023г.
Приказ № 09



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе
оценки качества
образования
МДОУ д/с № 29 « Ромашка»
с. Преображенского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района» (далее - Положение) разработано в соответствии:

— Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

— Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

— Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";

— Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

— Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

— Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

— Письма Минобрнауки РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";

— Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;

— Устава МДОУ д/с № 29 «Ромашка».

— Основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДООУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в ДООУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДООУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам

промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 3 раза в год (сентябрь, январь, май);

- оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой плана, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- узкие специалисты (музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель совета родителей.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

1. соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС;
 2. соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
 3. соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
 - кадровому обеспечению;
 - материально-техническому обеспечению;
 - учебно-материальному обеспечению;
 - медико-социальному обеспечению;
 - информационно-методическому обеспечению;
 - психолого-педагогическому обеспечению;
 - финансовому обеспечению;
 4. планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).
- #### 4.7. Формы проведения мониторинга:
- тематический,
 - оперативный контроль,

- визуальный осмотр,
- наблюдение,
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,
- мониторинг интегративных качеств,
- психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отчетных документах ДООУ.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Заведующий ДООУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.2. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заведующему.

5.3. Медсестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.4. Заведующий хозяйством:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

План внутренней оценки качества дошкольного образования

№ п/п	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие Нормативно-правового обеспечения	Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства.	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		Наличие сайта дошкольного учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов.	Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (2 раза в месяц)	В ходе проверок	Ответственный по приказу заведующего	Заведующий
2.	Соответствие структуры программы ФГОС.	Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		Часть, формируемая участниками образовательного	Соответствие структуры программы требованиям	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
	Соответствие реализуемых дополнительных		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Рецензирование программ	Заведующий	Заведующий

	ых образовательных программ и услуг целям и задачам ДОУ							
3.	Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС	Требования к кадровому обеспечению : укомплектованность, уровень квалификации и, повышение квалификации и, программа развития кадров, инновационная деятельность .	Соответствие уровня квалификации и педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации и, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	Анализ документов и материалов работников, тестирование.	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий	Заведующий
Требования к материально-техническому обеспечению : к зданию и участку		Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий, завхоз	Заведующий , завхоз	
к водоснабжен		Исправность системы,	Визуальный	1 раз в год	Акт опрессовки	Заведующий ,	Заведующий ,	

	ию и канализации	температурный режим.	осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора	и при выявлении нарушений	вки, акты выполненных работ	завхоз	завхоз
	к набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию	Соответствие СанПин	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Предписания	Заведующий, завхоз	Заведующий, завхоз
	к искусственному и естественному освещению помещений	Анализ заключений Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.	Согласно плану производственного контроля	Акт обследования	Заведующий, завхоз	Заведующий, завхоз
	к санитарному состоянию помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам. Анализ санитарного состояния ДОУ	Лабораторные испытания. Визуальный осмотр	1 раз в 3 года Ежедневно	Акт по результатам контроля Экран санитарного состояния	Заведующий, завхоз	Заведующий, завхоз
	к пожарной безопасности	Анализ заключений Госпожнадзора о соответствии	Визуальный осмотр, проверка	1 раз в 3 года.	Акты Проверки.	Заведующий, завхоз	Заведующий, завхоз

		здания пожарным требованиям Анализ соблюдения мер по противопожа рной безопасности	средств пожаро тушени я	ежедн евно	Отмет ка в журна ле		
	к охране жизни и здоровья детей и работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности , охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенност ь кабинетов. Наличие в помещениях здоровье сберегающег о оборудовани я. Наличие оснащенност и медицинских кабинетов.	Визуал ьный осмотр исправ ности оборуд ования.	1 раз в год Акты прове рки	Акт соотв етстви я физкур ьтур ного зала требо вания м безоп аснос ти, акт состо яния игров ых площа док	Заведу ющий , завхоз	Заведу ющий , завхоз
	Архитектурн ая доступность для детей с ОВЗ.	Возможность беспрепятств енного доступа в учреждение	Наличи е доступ ных средств	1 раз в год	Выполне ние распоря жений	Заведу ющий , завхоз	Заведу ющий , завхоз

		Требования к учебному оборудованию и пособиям	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		к предметно-развивающей среде			1 раз в квартал			
		Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		К техническим средствам обучения.	Соответствие нормативным документам.	Визуальный осмотр	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
4.	Требования к Медико-социальному обеспечению	Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на медицинский кабинет	Анализ документов	1 раз в 5 лет	1 раз в год	Заведующий, завхоз	Заведующий, завхоз
Формирование и наполняемость групп		Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	Заведующий	
Прохождение профилактических осмотров работников		Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий медсестра	Заведующий медсестра	
Организация		Десятидневн	Анализ	Посто	2 раза	Заведующий	Заведующий	

		питания	ое меню; Документы по организации контроля приготовления пищи	документов	янно	в год	ющий, медсестра, повар	ющий медсестра, повар
		Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровью и сохранению	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, специалист медсестра	Заведующий специалист медсестра
			Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
5.	Требования к информационно-методическому обеспечению.	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы,	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, специалист	Заведующий, специалист
6.	Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие	Сопровождение детей с трудностями в освоении	Анализ планов работы специалистов, воспитателей.	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей качеством услуг	Анализ результатов анкет	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий

7.	Требования к финансовому обеспечению	Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений	Отчет по исполнению финансовых поступлений	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий
8.	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью

содержит _____ листов
заведующий МДОУ №29 «Ромашка»
С.И.Цаплева

