

УТВЕРЖДЕНО:
на совете родителей
МДОУ д/с № 29 «Ромашка»
Протокол № 3
от «29» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 80/02
от «05» 05 2023 г.
Заведующий МДОУ д/с № 29
«Ромашка» с. Преображенского
С.И. Шаплева



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
(законных представителей)
в ДОУ №29 «Ромашка»

1 .Общие положения

1.1.Родительский Совет дошкольного образовательного учреждения МДОУ №29 (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом МДОУ к его компетенции.

1.2. Деятельности Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского района, Уставом МДОУ , Положением о Совете, иными локальными актами МДОУ д/с №29 «Ромашка» (далее МДОУ).

1.3.Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4.Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса ,коллегальности принятия решений и гласности.

2.Задачи, компетенции и полномочия Совета

2.1 .Задачами деятельности Совета являются:

- 1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в МДОУ;
- 2) определять основные направления развития МДОУ;
- 3) контролировать соблюдение нормативно -закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МДОУ;
- 4) утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ;
- 6) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности заведующего по созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) развивать сетевое взаимодействие МДОУ с другими образовательными учреждениями и учреждениями, организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 8) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом МДОУ Совет имеет следующие компетенции:

1. рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности целям, изложенным в настоящем уставе;
 2. внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
 3. обращение к заведующему учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;
 4. участие посредниками между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим учреждения в конфликтных ситуациях;
 5. участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
 6. контроль расходования добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения;
 7. контроль качества питания воспитанников;
 8. информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов групп.
 9. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом выступать от имени учреждения.
- 2.3. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.4. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующего ежегодный публичный доклад МДОУ.
- 2.5. Совет заслушивает отчеты заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующего МДОУ по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.
- 2.6. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом МДОУ Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Ежегодно на выборной основе формируется родительский комитет группы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет группы. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2. Совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников;

3.3. Председатель и секретарь родительского совета избираются на первом заседании родительского совета. Родительский совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.4. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом МДОУ.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительских комитетов групп избираются и уполномочиваются родительским комитетом МДОУ.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности.

3.7. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

2) в связи с окончанием МДОУ или отчислением (переводом) обучающегося;

3) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

3.11. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом МДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет МДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет МДОУ избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МДОУ. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1 приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2 запрашивать и получать у заведующего МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3 организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета МДОУ.

5.1. Совет МДОУ имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;
- 2) рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МДОУ;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений воспитателей, родительского комитета МДОУ;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель МДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решение Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МДОУ, положениям договора МДОУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) упрочение общественного признания деятельности МДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем заседаний Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МДОУ и хранятся в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится администрацией МДОУ.

КАМ

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
содержит _____ листов
заведующий МДОУ с/с №29 «Ромашка»
И.Цаплева

