

Утверждено:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ д/с №29 «Ромашка»
с. Преображенского
Буденновского района

А.В. Листопад
« 30 » 20 г.



Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с №29
«Ромашка» с. Преображенского
Буденновского района

С.И. Цаплева

Приказ № 80/4

« 30 » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий

*муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 29 «Ромашка» с. Преображенского
Буденновского района*

**Положение
о режиме занятий воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 29 «Ромашка» села Преображенского
Буденновского района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Режим занятий дошкольного образовательного учреждения устанавливаются на основании требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПин 2.4.1.3049-13, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ, учебного плана образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регламентирует режим занятий воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.Режим функционирования учреждения.

2.1. Режим работы: с 07.15. до 17.15. (10 часов).

2.2. Учреждение работает по 5 –дневной рабочей неделе.

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает

3. Режим занятий обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательная деятельность проводится в соответствии с действующим СанПин 2.4.1.3049-13 .

3.3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляется с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.4. В ДООУ используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, динамический час, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

3.5. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении.

3.6. Занятия по физическому развитию основной образовательной

программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.

3.7. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.8. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.9. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.10. В группах детей раннего и старшего дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность планируется в первой и во второй половине дня.

3.11. В раннем возрасте непрерывная непосредственно образовательная деятельность планируется по подгруппам. Образовательная деятельность по музыке проводится со всей группой (по условиям МДОУ).

3.12. Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 11 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -13 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 14 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.14. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельностью – 10 минут.

3.15. В середине непрерывной непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка, включающая упражнения на профилактику зрения, общей и мелкой моторики, снятие мышечной усталости (продолжительность 2-3 минуты).

3.16. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся в музыкальном зале.

3.18. Кружковая работа проводится с учетом индивидуальных особенностей детей, их интересов и потребностей и желания родителей.

3.19. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.20. Летне-оздоровительная работа продолжается с 1 июня по 31 августа текущего года.

3.21. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуются спортивные и подвижные игры, музыкальные и спортивные праздники, развлечения, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

4. Ответственность

4.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, младшие воспитатели, несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

4.2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДООУ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 «Берёзка» города Будённовска».

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанников (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся), педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме детей в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Будённовска», с целью присмотра, ухода и обучения.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Права и обязанности воспитанника (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого в ДООУ, с даты, указанной в приказе о приеме лица в ДООУ или в договоре об образовании.

2.4. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены

особые права (преимущества) при приеме, в соответствии с «Положением о порядке приема детей в ДООУ».

2.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся).

3. Договор об образовании

3.1. Договоры об образовании, оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося), в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) и учреждения в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника(обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника (обучающегося) перед ДООУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанника (обучающегося) из ДООУ. Права и обязанности воспитанника(обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «БЕРЁЗКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 «Берёзка» города Буденновска» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и должны выполнять все родители (законные представители) и работники ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в ДОУ рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между воспитанниками, родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.4. ДОУ постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой ДОУ.

2. Режим работы в ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ :

- 5- дневная рабочая неделя
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
- ежедневный график работы: с 7.30. до 17.30 (10,5 ч.); одна группа с 7.00 до 19.00(12 ч.)

2.2. ДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

3.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из ДОУ.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ

здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДООУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать воспитанников из ДООУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) забирает воспитанника в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

Если родитель (законных представителей) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине в ДООУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

3.3. Необходимо родителям предупреждать воспитателей об отсутствии воспитанника.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней воспитанников принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.5 В ДООУ запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства принесенные родителями.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести воспитанника в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДООУ в чистой одежде.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

4.4. В ДООУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У воспитанников в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую вправе воспитанника испачкать, (допускается второй комплект одежды).

4.8. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы

во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на медсестру и осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОО.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 12 часов дня.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру, заведующего ДОО

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.

6.3. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в ДОО (за собой).

6.5. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в

помещении ДООУ.

6.6. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

Запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Разное

8.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ, без разрешения администрации.

8.2. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

8.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно. По вопросам организации воспитательно-образовательного процесса родители (законные представители) могут обратиться к специалистам ДООУ (согласно графиков работы).

8.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.