

Утверждено:
Решением совета педагогов
МДОУ д/с №29 «Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского района
« 30 » 05 2023
Протокол № 6

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с №29
«Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского район
С.И.Цаплева
Приказ № 07
« 30 » 05 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании
воспитательно-образовательного
процесса
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №29 «Ромашка»
села Преображенского
Буденновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в РФ»; Приказом от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.» Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района» Основной образовательной программой МДОУ д/с № 29 «Ромашка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)

Календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.3.1. Составляется педагогами каждой разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективное планирование НОД должно отражать:

Месяц, недели месяца, учебные дни недели;

Интегрирующие темы недель, месяца;

Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;

Решаемые педагогические задачи;

Виды и темы детской деятельности и используемые в работе.

Учебно-методическое обеспечение.

4.3.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.

Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется:

Комплексы утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),
Комплексы гимнастики после сна,
Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры,
подвижные, дидактические;
Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговое тематическое мероприятие.
Предметно-развивающая среда.
Чтение художественной литературы.
Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

Интеграцию образовательных областей;

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа, прогулка.

Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

4.4.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в рукописном и печатном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заведующим.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
содержит _____ листов
заведующий МДОУ д/с №29 «Ромашка»
Цаплева _____ С.И.Цаплева



ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОУ д/с № 29 «Ромашка»
Протокол № 1
от «5» 09 2016.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 684
от «5» «Ромашка» 2016 г
Заведующий МДОУ д/с № 29
«Ромашка» с. Преображенского
С.И. Чаплева



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе
в ДОУ №29 «Ромашка»
с. Преображенского
Буденновского района

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Конвенции о правах ребенка, Устава, локальных актов.

1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МДОУ д/с № 29 «Ромашка» (далее — Учреждение)

1.3. Воспитательная работа в Учреждении строится с учетом особенностей поселения (социально - экономическая ситуация в селе, наличие социального окружения и т. п.)

1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности Учреждения.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в Учреждении лежит лично ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т. е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы

воспитания:

-принцип само актуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его стремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2 Цель: гармоничное развитие самостоятельной личности способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе. Содержание воспитательной цели сформулировано в модели выпускника. Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности воспитанника данной модели.

Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;

- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

Приоритетными направлениями воспитания являются: успешность процесса, формирование духовно-нравственных ценностей помощь ребёнку в получении общественного признания.

Воспитание детей дошкольного возраста осуществляется участниками образовательного процесса: педагогами, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией учреждения по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают заведующий, Методическая помощь педагогам осуществляется через совместную деятельность педагогов и заведующего, которая осуществляет следующие функции :

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности учреждения;
- координирует воспитательную работу воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы учреждения;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности педагогов;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей воспитанников.

Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Мониторинг является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
содержит _____ листов
заведующий МДОУ д/с №29 «Ромашка»
_____ С.И.Цаплева

