

Утверждено:
Советом родителей
МДОУ д/с №29 «Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского района
« 30 » 05. 2023
Протокол № 6

Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с №29
«Ромашка»
с.Преображенского
Буденновского района
С.И.Пашлева
« 30 » 05. 2023
Приказ № 20



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №29 «Ромашка»
села Преображенского
Буденновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Ромашка»» (далее - Учреждение), регламентирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц МДОУ ДОУ «Детский сад №29 «Ромашка»», регламентирующее деятельность Учреждения по привлечению добровольных пожертвований (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: -Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Налоговым кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; - Указания Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»; -Устава Учреждения.

1.3.Основным источником финансирования Учреждения является бюджет БМО. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате: - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; - добровольных пожертвований.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью: -организации привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения; -регламентации порядка привлечения безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения; -обеспечение принципа добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправовых действий по принуждению со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждения к сбору денежных средств, к внесению благотворительных взносов с родителей (законных представителей) воспитанников; -расширения материально-технической базы, обеспечивающей улучшение образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение определяет: - основания и порядок организации привлечения Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей); - порядок расходования Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей); - порядок учета Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей); - ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.7. Безвозмездные добровольные пожертвования осуществляются как денежными средствами, так и материальными ценностями:

- безвозмездные добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в виде денежных средств, вносятся через лицевой счет,
- безвозмездные добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (имущества).

Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования, указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей, оценка их балансовой стоимости, производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя, согласно рыночной стоимости с учетом процента износа. Материальные ценности передаются Учреждению через акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью приложения к Договору пожертвования с родителями (законными представителями) и подписывается Договор пожертвования двух сторон о передаче материальных ценностей Учреждению.

1.8. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение, исключать воспитанника из Учреждения по причине невозможного или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2. Порядок привлечения и расходования безвозмездных добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), юридических и физических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за представление основных образовательных услуг, оказываемых по договору и не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания и оборудования Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов и групп, приобретения медицинского оборудования, аппаратуры и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.5. Родители (законные представители), физические и (или) юридические лица имеют право зачислять денежные средства на лицевой счет Учреждения, обеспечивая внесение денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банк, почтовое отделение и т.п.).

2.6. Добровольные пожертвования в виде имущества (материальные ценности) определяются каждым родителем (законным представителем), физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

2.7. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует о целях привлечения помощи.

2.8. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

2.9. Расходование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, счета, счетфактуры, товарной накладной, сертификации товара и постановки на учет материальных ценностей, полученных по счету.

2.10. Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), советом родителей с указанием цели их привлечения.

2.11. Размер суммы пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно.

2.12. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанному лицу.

2.13. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами, принимающими решение о привлечении средств.

3. Порядок учета безвозмездных добровольных пожертвований и информированности о поступлении и расходовании пожертвований

3.1. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой хранится в Учреждении.

3.2. На основании Договора пожертвования, акта приема-передачи заведующий Учреждением издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей и организует учет материальных ценностей через МДОУ;

3.3. Учреждение обеспечивает размещение в доступном для родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц месте полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований.

3.4. Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, остаток на лицевом счете).

3.5. Договор пожертвования материальных ценностей на основные средства подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, поступивших на лицевой счет Учреждения.

3.7. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансовых средств

4.1. контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Решения и действия (бездействия) администрации учреждения при привлечении дополнительных источников финансирования могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном, либо судебном порядке.

5. Делопроизводство

5.1. Договора пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

5.2. Председатель совета родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием 2 раза в год о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

5.3. Публичный отчет о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений в т.ч. привлеченных пожертвований размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения также отчитывается перед родителями (законными представителями) через информационные листы на доске объявлений в Учреждении по мере приобретения материалов и оборудования.

5.5. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующего об утверждении Локальных актов на новый учебный год или до принятия нового Положения.